# 宁波市科展建设工程监理有限公司文件

# 监理工作制度（员工手册）

## 一、总则

1. 目的

规范监理人员行为，明确岗位职责，确保工程监理工作质量，保障工程安全、进度和投资控制目标实现。

2. 适用范围

适用于监理单位派驻项目现场的总监理工程师、专业监理工程师、监理员等全体工作人员。

## 二、岗位职责

1. 总监理工程师
   - 全面负责项目监理工作，组织编制监理规划、审批监理实施细则。
   - 签发工程开工/复工令、暂停令、工程款支付证书等文件。
   - 协调建设单位、施工单位和设计单位的关系。
2. 专业监理工程师
   - 负责本专业监理工作的具体实施，编制监理实施细则。
   - 审查施工单位提交的施工方案、进度计划及材料报验资料。
   - 验收隐蔽工程、分部分项工程，处理现场质量问题。
3. 监理员
   - 检查施工单位人、机、料投入及施工工艺是否符合要求。
   - 旁站关键工序施工，记录监理日志，汇总现场数据。
   - 发现异常情况及时向专业监理工程师报告。

## 三、工作纪律

1. 职业道德

- 遵守法律法规，坚持公平、公正、诚信原则，不得与施工方、材料供应商有不正当利益往来。 违反职业道德，属于严重违纪。

2. 考勤制度
   - 按项目考勤要求到岗，请假需经总监理工程师批准。
   - 重要施工环节（如浇筑混凝土、隐蔽工程验收）必须旁站，不得擅离职守。

矿工 3 天及以上、重要环节擅离职守属于严重违纪。

3. 岗位工作调整

积极配合公司或总监作出的调整安排，无正当理由不执行工作时间、工作时段、工作地点调整，经书面警告后仍不服从的属于严重违纪。

4. 资料管理
   - 监理日志、会议纪要、验收记录等需当日填写，签字齐全并存档备查。

## 四、培训与考核

1. 岗前培训
   - 新入职人员需通过监理规范、安全管理和公司制度的培训。
2. 继续教育

- 定期组织技术规范、新工艺、行业政策的培训，每年不少于 40 学时。

3. 绩效考核

- 按月/季度考核工作质量、履职情况，结果与绩效工资、评优挂钩。

五、安全与责任

1. 安全监理

- 监督施工单位落实安全措施，发现隐患需立即要求整改，必要时下达停工令。

2. 责任追究

- 因失职导致质量事故或进度延误的，按公司制度及合同约定追责；员工严重违纪的公司可单方面解除合同；构成犯罪的移交司法机关。

六、附则

本制度也经全体员工会议通过之日起执行，作为劳动合同的附件,新入职员工须知。

宁波市科展建设工程监理有限公司

2015 年 3 月 1 日